

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. САЛТЫКОВО



«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела образования
администрации Земетчинского района
Пензенской области
Кутырчева Кутырчева Н.А.

«11» *сентября* 2016 г



Утверждено
Директор МОУ СОШ с.
Салтыково
Н.Г. Шургина

приказ № *10* «11» *сентября* 2016.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Муниципального
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
с. Салтыково в с. Раёво

2016 г

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Салтыково в с. Раёво – расположенный по адресу с. Раёво Земетчинского района Пензенской области (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением МОУ СОШ с.Салтыково (далее – Школа), расположенным вне места нахождения Школы, в с. Раёво. Филиал создан на основании приказа отдела образования администрации Земетчинского района №74 от 19.05.2014 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности среднего общего образования.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.4. Учредителем Школы является отдел образования администрации Земетчинского района.

1.5. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Школы проводит фельдшерско-акушерский пункт с. Раёво. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.7. Организация питания в Филиале осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором за счет родительских взносов.

2. Образовательный процесс

2.1. Филиал исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой, второй и третьей ступени образования с учетом государственных образовательных стандартов.

2.2. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

2.4. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.5. Освоение образовательных программ начального, основного и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация учащихся предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.

2.6. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй, третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, а в 1 классе – 33 недели.

2.7. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.8. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой.

2.9. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.10. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

– за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании положений, Устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно Устава Школы. Непосредственно функцию управления осуществляет учитель Филиала с возложением обязанностей по организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Деятельность Филиала финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансирование Филиала осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от учредителя, Школы;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц.